

## Beispiel eines Ablaufs für ein Webinars

Ablauf	Zeit
Technik prüfen (Zugang zum Webinar-Tool, Ton, etc.)	30 min. vor dem Webinar
Präsentation öffnen und testen	20 min. vor dem Webinar
Start des Webinars	Pünktlich starten
Begrüßung <ul style="list-style-type: none"><li>- Vorstellung des Themas, des Moderators</li><li>- Evtl. Umfrage zur Einholung des Wissensstandes</li></ul>	Max. 5 min.
Input 1	Max. 15 min.
Frageblock, Quiz oder Demo	Max. 5 min.
Input 2	Max. 15 min.
Frageblock oder Quiz	Max. 5 min.
Abschluss <ul style="list-style-type: none"><li>- Bedanken für die Teilnahme</li><li>- Weiteres Vorgehen mit dem Inhalt</li><li>- Give Aways</li><li>- Verabschiedung</li></ul>	Max 5 min.